

# 北票市人力资源和社会保障局文件

北人社发〔2020〕12号

## 关于做好2020年度全市专业技术人员 继续教育培训工作的通知

各乡（镇）人民政府，各街道办事处，市直有关部门，经济开发区、各园（景）区管委会：

按照《朝阳市人力资源和社会保障局关于做好2020年度全市专业技术人员继续教育培训工作的通知》（朝人社发〔2020〕35号）要求，现就做好全市专业技术人员继续教育培训工作相关事宜通知如下：

### 一、培训内容

2020年专业技术人员继续教育培训内容分为公需科目和专业科目。

#### （一）公需科目

公需科目培训内容分为必修课和选修课。

#### 1. 必修课

- （1）习近平新时代中国特色社会主义思想系列课程（12门）
- （2）专业技术人员岗位胜任力的培养系列课程（14门）

(3) 新冠肺炎防疫安全系列课程(6门)

(4) 坚决打好精准脱贫攻坚战系列课程(14门)

(5) 中医药健康与疾病防控系列课程(12门)

## 2. 选修课

由各主管部门根据自身实际,从辽宁干部在线学习网“课程超市”中的选修内容专题选择课程完成学习。

### (二) 专业科目

专业科目培训内容由主管部门或单位根据自身实际确定。

## 二、培训范围

我市所属各类专业技术人员。

## 三、培训学时

总学时按照不少于72学时安排,其中,公需科目不少于50学时,专业科目不少于22学时。

公需科目分为必修课和选修课,必修科目不少于30学时,选修科目不少于20学时。

## 四、时间安排

按照上级安排,我市专业技术人才知识更新工程公需科目学习和专业科目学习、考试时间自4月25日开始,到11月20日结束。

## 五、培训形式

通过“辽宁省干部在线学习网”(www.lngbzx.gov.cn)专业技术人员在线学习专区开展,采取“在线学习”形式进行公需科目学习。

专业科目由各主管部门和单位结合专业技术人员工作实际，采取自学、脱产培训、专题辅导、举办讲座等多种形式组织培训。考试时间由各部门结合工作实际确定。培训、考试过程须由人社部门监督指导，否则培训结果不予认可，继续教育证书不予验证。

## **六、证书管理使用**

专业技术人员参加继续教育情况作为专业技术人员年度考核、执业资格注册、职称评聘和人才选拔推荐等工作的重要依据。

## **七、有关要求**

**（一）加强组织领导。**今年，继续教育培训工作列为人才工作考核内容。各部门要高度重视，加强指导，切实把此项工作提到重要议事日程，认真组织好本部门专业技术人员继续教育培训工作。

**（二）明确责任分工。**各主管部门要负责好本部门专业技术人员继续教育培训工作。其中，住建局还要负责建筑类企业专业技术人员继续教育培训工作，工信局继续负责（除建筑类企业外）其他企业专业技术人员继续教育培训工作，各部门要高度重视专业技术人员在线学习联络员队伍建设，安排专人担任公需科目在线学习联络员，负责本部门学员管理、学习服务、咨询解答等工作。各部门请于2020年5月15日前将《联络员登记表》（附表1）电子版以U盘方式、纸质版由分管领导签字加盖公章报送市人社局专业技术人员管理股备案。

**（三）认真做好专业技术人员继续教育信息采集报送工作。**各部门要认真填写《北票市专业技术人员培训班参训人员名册表》

（附表2）（统计本部门全体参训人员信息，未参加过网上学习的学员即为“新学员”，“新学员”需在表内备注，专技股将统一为新学员发放注册码，学员通过注册设置登录账号及密码，老学员沿用以前的登录账号和密码在线学习即可）和《北票市专业技术人员继续教育专业科目培训表》（附表3），于2020年5月15日前将专业技术人员继续教育人员名单和培训计划的电子版以U盘方式、纸质版由分管领导签字加盖公章报送市人社局专业技术人员管理股审核，经审核后方可开始本年度继续教育培训工作。

联系电话：5877017

QQ工作群号：204169435

附表：1. 联络员登记表

2. 北票市专业技术人员继续教育专业科目培训表

3. 北票市专业技术人员培训班参训人员名册表

北票市人力资源和社会保障局

2020年4月26日



附表 1

## 联络员登记表

姓 名		性 别		出生年月	
民 族		文化程度		政治面貌	
工作单位及 职务					
办公电话				手 机	
电子邮箱				QQ 号码	
通讯地址				邮 编	
所在 部门 单位 意见	<p>( 盖 章 )</p> <p>年    月    日</p>				

附表 2

## 北票市专业技术人员培训班参训人员名册表

2020 年度

单位名称										
学员类别										
联系人										
联系电话										
电子邮箱										
单位地址										
邮 编										
新增学员人数										
序号	姓名	性别	出生年月	职务	职称	学历	身份证	登陆账号	密码	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

注：新参加网上培训学员备注“新学员”；  
请认真统计本单位新增学员人数，数字要准确，以便我们分发注册码。

附表 3

## 北票市专业技术人员继续教育专业科目培训表

填报单位（盖章）：

填报时间： 年 月 日

主办单位		承办单位	
办班地点		办班时间	
培训形式		总学时	
课程名称		学时	
教材名称		选用版本	
考试时间			
考试地点			
考试方式			
考试范围			
应参考人数			
人社部门审核意见：			
（盖章） 年 月 日			

备注：本表一式两份，一份留单位人事股，一份留专业技术人员管理股。